

Factsheet for incoming students

Fiche technique pour les étudiant·es entrant·es

Academic year 2026-2027 – Année universitaire 2026-2027

ABOUT THE INSTITUTION À PROPOS DE L'INSTITUTION

Official name (acronym) <i>Nom officiel (acronyme)</i>	École Supérieure d'Art et Design Le Havre-Rouen (ésadhar)
Direction <i>Direction</i>	Mathieu DUCOUDRAY, Chief Executive <i>Directeur Général</i>
Codes	- Erasmus+ = F ROUEN 33 - EU Organisation ID = E10085533
Communication channels <i>Canaux de communication</i>	- website <i>site web</i> = esadhar.fr - Facebook = facebook.com/esadharoff - Instagram = instagram.com/esadharofficiel - LinkedIn = fr.linkedin.com/school/esadhar
Main address <i>Adresse principale</i>	2 rue Giuseppe Verdi, 76000 Rouen, France - Le Havre campus = 65 rue Demidoff, 76600 Le Havre - Rouen campus = 2 rue Giuseppe Verdi, 76000 Rouen
Entry contact <i>Premier contact</i>	Reception desks <i>Guichets d'accueil</i> = +33 (0)2 35 53 30 31

INTERNATIONAL ORGANISATION ORGANISATION INTERNATIONALE

Erasmus+ Roles <i>Rôles Erasmus+</i>	Academic coordinator (Responsible person) <i>Coordinatrice pédagogique</i> = Dr. Liza PETITEAU, Head of International <i>Directrice de l'International</i> Institutional administrator (Contact person) <i>Coordinatrice administrative</i> = Judy KAAM FOKO, Policy Officer <i>Chargée de Mission</i> - international@esadhar.fr - +33 (0)6 59 86 05 83
Bureau International	Administrative team <i>équipe administrative</i> = international@esadhar.fr - Le Havre campus = Thibaut GINDENSPERGER - Rouen campus = Judy KAAM FOKO “Happy International” tutorship <i>tutorat « Happy International »</i> = (...)
Head of Studies <i>Direction des Etudes</i>	- Le Havre campus = Dr. Liza PETITEAU - Rouen campus = Marie-José OURTILANE
Academic Office <i>Bureau de la Scolarité</i>	- Le Havre campus = Julie CALVEZ pedagogie.lh@esadhar.fr - Rouen campus = Emmanuelle DACHÉ pedagogie.rouen@esadhar.fr

Free-mover *Mobilité libre*

ésadhar would be happy to host you as a free-mover student, which is a foreign student that wants to enrol in a graduate programme as an individual without relying on an exchange programme or a supporting institution. It is strongly advised to secure [substantial financial resources](#) (e.g. scholarship grant) before arrival. Here are your main information sources:

L'ésadhar se réjouit de vous accueillir en tant qu'étudiant-e en mobilité libre, c'est-à-dire un-e étudiant-e étranger-ère qui souhaite s'inscrire individuellement dans un cursus diplômant sans bénéficier d'un programme d'échange ou d'un soutien institutionnel. Il est fortement recommandé d'obtenir [des ressources financières importantes](#) (ex. bourse d'études) avant l'arrivée. Voici vos principales sources d'information :

- ésadhar
 - [Entry exam](#) (Year 1) [Concours d'entrée \(année 1\)](#)
 - [Campus Art](#)
 - Parcoursup ([Le Havre campus](#), [Rouen campus](#))
 - [Doctorate](#) [Doctorat](#)
- other
 - (English translation available) [Étudiant étranger en France : visa de long séjour ou titre de séjour](#)
 - [Changements réglementaires 2026-2027 - étudiants extra-communautaires](#)
 - [Étudiant étranger en France – réussir ses études en France](#)
 - [Foire Aux Questions - Etudiant-e-s internationaux-ales](#)

In the next pages, you should pay attention to the following sections:

Dans les pages suivantes, vous devriez consulter attentivement les sections ci-dessous :

- Calendar *Calendrier*
- Language *Langue*
- Workload *Charge de travail*
- Budget
- Welcome *Accueil*
- Registration, services, recognition *Inscription, services, reconnaissance*
- Inclusion and accessibility *Inclusion et accessibilité*

Exchange programme *Programme d'échange*

ésadhar would be happy to host you as an exchange

student. Within the framework of the Erasmus+



programme, study mobilities are operated between Higher Education institutions that have signed a bilateral agreement, and exchange students receive mobility grants. If your home institution is not [partnered with ésadhar](#) yet, you should first let your International Office know about your mobility wish so that an agreement can be prepared on a timely basis.

L'ésadhar se réjouit de vous accueillir en tant

qu'étudiant-e en échange. Dans le cadre du programme



Erasmus+, les mobilités pour études ont lieu entre des établissements d'Enseignement supérieur ayant signé un accord bilatéral, et les étudiant-es en échange reçoivent des bourses de mobilité. Si votre établissement d'envoi n'est pas encore [partenaire de l'ésadhar](#), vous devez d'abord informer votre Service International de votre vœu de mobilité afin qu'un accord soit préparé à temps.

Nominations

ésadhar contacts each partner institution and explains how to proceed with their students' nominations, based on the agreed quotas (**second semester can be less competitive**). Home institutions can nominate their students as follows:

*L'ésadhar contacte chaque établissement partenaire pour expliquer comment effectuer la nomination de leurs étudiants, selon les quotas convenus (**il peut y avoir moins de compétition au semestre 2**). Les établissements d'envoi peuvent nommer leurs étudiant-es ainsi :*

Enrolled in Year 1 <i>Inscrit-e en Année 1</i>	Nomination in Year 2 = for 1 semester or a full year <i>Nomination en Année 2 = au semestre ou à l'année</i>
Enrolled in Year 2 <i>Inscrit-e en Année 2</i>	Nomination in Year 3 = for the first semester only <i>Nomination en Année 3 = uniquement au semestre 1</i>
Enrolled in Year 3 <i>Inscrit-e en Année 3</i>	Nomination in Year 4 = for 1 semester or a full year <i>Nomination en Année 4 = au semestre ou à l'année</i>

Note. The nomination calendar (for institutions) is the same as the application calendar (for students). Home institutions are kindly invited to advise their students to prepare in advance.

NB. Le calendrier des nominations (pour les établissements) est le même que le calendrier des candidatures (pour les étudiant-es). Les établissements d'envoi sont cordialement invités à conseiller à leurs étudiant-es de se préparer en amont.

Full year <i>année entière</i>	deadline = April 30
First semester <i>semestre 1</i>	<i>date butoir = 30 avril</i>
Second semester <i>semestre 2</i>	deadline = October 31 <i>date butoir = 31 octobre</i>

ACADEMIC INFORMATION *INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES*Calendar *Calendrier*

In France, the academic year is organised as follows (excluding [national and regional holidays](#)):

En France, l'année scolaire est organisée comme suit (hors [vacances et jours fériés](#)) :

Full year <i>année entière</i>	September to June <i>septembre à juin</i>
First semester (fall semester) <i>semestre 1 (semestre d'automne)</i>	September to January <i>septembre à janvier</i>
Second semester (spring semester) <i>semestre 2 (semestre de printemps)</i>	February to June <i>février à juin</i>

At ésadhar, the academic calendar (**subject to change**) reads as follows:

*À l'ésadhar, le calendrier pédagogique (**en cours de finalisation**) est le suivant :*

	PERPETUAL CALENDAR <i>CALENDRIER PERPÉTUEL</i>	2026-2027 CALENDAR <i>CALENDRIER 2026-2027</i>
FIRST SEMESTER <i>PREMIER SEMESTRE</i>		
START OF THE YEAR <i>RENTRÉE</i>	last full week of September <i>dernière semaine de septembre</i>	Information session - Le Havre = September 24 - Rouen = September 23-25 Culture tour - Le Havre = September 25 - Rouen = September 24 Réunion d'information - Le Havre = 24 septembre - Rouen = 23-25 septembre Rentrée culturelle - Le Havre = 25 septembre - Rouen = 24 septembre
WORKSHOPS	September to October <i>septembre à octobre</i>	September 28 to October 9
LECTURES <i>COURS</i>	October to December <i>octobre à décembre</i>	October 12 to December 18
EXAMS <i>EXAMENS</i>	January <i>janvier</i>	Le Havre = January 4-29 Rouen = January 4-22
SECOND SEMESTER <i>SECOND SEMESTRE</i>		
OPEN DAYS <i>JOURNÉES PORTES OUVERTES</i>	February <i>février</i>	Le Havre = February 5-6 Rouen = January 28-29
WORKSHOPS	February <i>février</i>	Le Havre = February 1-19 Rouen = February 1-12
LECTURES <i>COURS</i>	March to April <i>mars à avril</i>	Le Havre = March 8-19 Rouen = March 8 to April 2
MOCK EXAMS AND EXAMS <i>PRÉ-ACCROCHAGE ET EXAMENS</i>	April to June <i>avril à juin</i>	Le Havre = March 22 to June 25 Rouen = April 6 to June 25

Incoming students are expected to attend the Information Session and the Welcome Day (**date to be announced**). Whichever comes first is the **first day of compulsory attendance of their mobility** (as mentioned in the Certificate of attendance).

*Les étudiant-es entrant-es doivent assister à la Réunion d'information et à la Journée de bienvenue (la date sera communiquée ultérieurement). Le jour qui tombe en premier sera le **premier jour de présence obligatoire de leur mobilité** (tel que mentionné dans l'Attestation de séjour).*

Language *Langue*

Incoming students are expected to have strong language skills so that they can fully participate in class and student life. Lectures are taught in French and tutorial courses are mainly taught in French. [Advanced proficiency in French](#) or English is required (see table below). Additionally, **non-French speaking students must enrol in a French as a Foreign Language course (2 hours per week).**

*Les étudiant-es entrant-es doivent disposer de fortes compétences linguistiques afin de participer pleinement en classe et à la vie étudiante. Les cours sont dispensés en français et les travaux pratiques ont principalement lieu en français. Un [niveau avancé de maîtrise du français](#) ou de l'anglais est requis (voir tableau ci-dessous). En outre, **les étudiant-es non-francophones doivent suivre un cours de Français Langue Etrangère (2 heures par semaine).***

Year 2	B2 level in French or English
Année 2	<i>niveau B2 en français ou anglais</i>
Year 3	C1 level in French or B2 in English
Année 3	<i>niveau C1 en français ou B2 en anglais</i>
Year 4	B2 level in French or English
Année 4	<i>niveau B2 en français ou anglais</i>

Workload *Charge de travail*

The European Union's Higher Education Area use the Bachelor-Master-Doctorate ([BMD](#)) system that allows a full recognition of credits (ECTS) and diplomas. [In France](#), full-time students enrol in a study cycle (which is divided in years and semesters) and are expected to deliver a heavy amount of workload before completing credits (see table below).

L'Espace de l'Enseignement Supérieur de l'Union européenne utilise le système Licence-Master-Doctorat ([LMD](#)) qui facilite la reconnaissance des crédits (ECTS) et des diplômes. [En France](#), les étudiant-es à temps plein s'inscrivent dans un cycle d'études (divisé en années et en semestres) et doivent fournir une importante charge de travail afin d'obtenir des crédits (voir tableau ci-dessous).

	1 ECTS ≈ 27 hours of required work <i>1 ECTS ≈ 27 heures de travail requis</i>
Please note that a credit does not refer to the duration of a course, but rather to the estimated amount of required work. Credits are used to define the extent of a given course. Lectures, projects, assignments and other forms of studies are all taken into consideration when the number of credits for each course is calculated.	
	30 ECTS completed = 1 semester validated 60 ECTS completed = 1 year validated <i>30 ECTS obtenus = 1 semestre validé</i> <i>60 ECTS obtenus = 1 année validée</i>
First cycle (Bachelor, EQF level 6) <i>Premier cycle (Licence, niveau 6)</i>	60 ECTS = Year 1 <i>60 ECTS = Année 1</i> 120 ECTS = Year 2 <i>120 ECTS = Année 2</i> 180 ECTS = Year 3 <i>180 ECTS = Année 3</i>
Second cycle (Master, EQF level 7) <i>Second cycle (Master, niveau 7)</i>	240 ECTS = Year 4 <i>240 ECTS = Année 4</i> 300 ECTS = Year 5 <i>300 ECTS = Année 5</i>
Third cycle (Doctorate, EQF level 8) <i>Troisième cycle (Doctorat, niveau 8)</i>	Year 6 to 10 <i>Année 6 à 10</i>

Course catalogue *Catalogue de cours*

ésadhar provide several [academic majors](#) on each campus. ésadhar's Academic Office can help with personalised guidance (e.g. [assessment method and criteria](#)...).

L'ésadhar propose plusieurs options de cursus sur chaque campus. Le Bureau de la Scolarité de l'ésadhar peut fournir un accompagnement personnalisé (ex. [méthode et critères de notation](#)...).

Application in...	Le Havre campus	Rouen campus
Candidature en...		
Year 2 (all the modules in the catalogue are mandatory) <i>Année 2 (tous les cours du catalogue sont obligatoires)</i>	Major: 0211 graphic design	Major: 0213 fine arts
Year 3 (mix of mandatory and elective modules in the catalogue) <i>Année 3 (mélange de modules obligatoires et optionnels dans le catalogue)</i>	<i>Option :</i> 0211 design graphique	<i>Option :</i> 0213 beaux-arts
Year 4 (mix of mandatory and elective modules in the catalogue) <i>Année 4 (mélange de modules obligatoires et optionnels dans le catalogue)</i>	Majors: 0211 graphic design 0218 art, environment and public spaces 0219 creative writing <i>Options :</i> 0211 design graphique 0218 art, environnement et situations publiques 0219 création littéraire	Major: 0213 fine arts <i>Option :</i> 0213 beaux-arts

Application *Candidature*

ésadhar's Bureau International creates a link to the institution's software database, then sends it by email to every nominated student with a deadline.

Le Bureau International de l'ésadhar crée un lien vers la base de données du logiciel de l'établissement, puis l'envoie par mail à chaque étudiant·e nominé·e avec une date butoir.

Full year <i>année entière</i>	deadline = April 30
First semester <i>semestre 1</i>	<i>date butoir = 30 avril</i>
Second semester <i>semestre 2</i>	deadline = October 31 <i>date butoir = 31 octobre</i>

Nominates students apply by filling the form and uploading the following documents (**PDF format**, the total size file must be under 20 Mo):

*Les étudiant·es nominé·es candidatent en remplissant le formulaire et en téléchargeant les documents suivants (**format PDF**, la taille du dossier complet doit être en-dessous de 20 Mo) :*

- motivational letter (in French or English) *lettre de motivation (français ou anglais)*
- portfolio
- national identity card or passport *carte d'identité nationale ou passeport*

The Head of International assesses applications based on files, according to available exchange places. The Bureau International emails the results of the process, then guides accepted students through each preparatory step of their mobility (acceptance letter, [online learning agreement](#)...).

La Directrice de l'International évalue les candidatures sur dossier, selon le nombre de places ouvertes aux échanges. Le Bureau International envoie les résultats par mail, puis oriente les étudiant·es accepté·es à chaque étape de la préparation de leur mobilité (lettre d'acceptation, [contrat pédagogique numérique](#)...).

Budget

Note : useful tips can be found on the [Erasmus+ App](#). *L'Appli Erasmus+ regorge de trucs et astuces.*

Insurance *Assurance*

Every incoming student visiting France, either free-mover or exchange student, is legally bound to register to the [National Social Security system](#) (public, no fee). Every incoming student is also legally bound to take out a civil liability insurance (private). Additionally, ésadhar's Bureau International recommends to consider taking out a travel-health insurance (private).

Tout·e étudiant·e entrant·e visitant la France, pour une mobilité libre ou d'échange, est légalement tenu·e de s'inscrire au [système national de la Sécurité sociale](#) (public, gratuit). Tout·e étudiant·e entrant·e est également légalement tenu·e de prendre une assurance de responsabilité civile (privée). En outre, le Bureau International de l'ésadhar recommande de prendre une assurance santé et rapatriement (privée).

Visa

The [official website for visa assistance](#) allows students to check whether they need a visa before travelling to France and eventually apply for one (the fee depends on the home country).

Le site officiel d'aide au visa permet aux étudiant-es de vérifier s'ils/elles ont besoin d'un visa pour voyager en France et éventuellement réaliser une demande (les frais dépendent du pays d'origine).

Living cost *Niveau de vie*

Here is an approximate calculation of the living costs in Normandy, per month:

Voici une estimation des coûts de la vie en Normandie, par mois :

	Le Havre	Rouen
accommodation <i>hébergement</i>	430€	465€
food and drinks <i>restauration</i>	250€	250€
study material and books <i>matériel et manuels scolaires</i>	200€	200€
public transportation <i>transport public</i>	20€	25€
TOTAL	900€	940€

Itinerary, housing *Itinéraire, logement*

- **Le Havre** campus (65 rue Demidoff, 76600 Le Havre) is located in the [Centre ancien](#) city district and can be reached with the [A or B tramway](#) ("Université" stop).

Le campus du Havre (65 rue Demidoff, 76600 Le Havre) est situé dans le quartier [Centre ancien](#) et est accessible avec le [tramway A ou B](#) (arrêt « Université »).

- **Rouen** campus (2 rue Giuseppe Verdi, 76000 Rouen) is located in the [Hauts-de-Rouen city district](#) and can be reached with the [TEOR 2 bus](#) ("Couperin" stop).

Le campus de Rouen (2 rue Giuseppe Verdi, 76000 Rouen) est situé dans le [quartier Hauts-de-Rouen](#) et est accessible avec le [bus TEOR 2](#) (arrêt « Couperin »).

	Le Havre campus	Rouen campus
itinerary <i>itinéraire</i>	Venir au Havre	Venir à Rouen
public student housing <i>logement étudiant public</i>	Mon Logement Étudiant	Logement CROUS
student hostel <i>auberge de jeunesse</i>	Jost	HI! Le Robec

Welcome *Accueil*

ésadhar's Bureau International organises a Welcome Day on both campuses at the top of each semester (**dates to be announced**). In the meantime, students can also get some help from their peers thanks to student organisations:

*Le Bureau International de l'ésadhar organise une Journée de Bienvenue sur les deux campus en début de semestre (**les dates seront communiquées ultérieurement**). En attendant, les étudiant-es peuvent solliciter l'aide de leurs pairs grâce aux associations estudiantines :*

- **Le Havre** campus = International Student Network Le Havre
 - president.isn.lh@gmail.com / facebook.com/ISNLH
- **Rouen** campus = Erasmus Student Network Rouen
 - erouensmus@gmail.com / facebook.com/ESNROUEN
- other = [Buddy System](#)

Registration, services, recognition *Inscription, services, reconnaissance*

ésadhar's Academic Office can provide documents (e.g. certificate of school attendance...) and information about the student life. The "Léocarte" student card gives access to:

Le Bureau de la Scolarité de l'ésadhar peut fournir des documents (ex. certificat de scolarité...) et des informations sur la vie étudiante. La carte étudiante « Léocarte » donne accès à :

on both campuses <i>sur chaque campus</i>	library <i>bibliothèque</i>
	reprography <i>reprographie</i>
	vending machines <i>distributeurs automatiques</i>
at a partner university <i>chez une université partenaire</i>	catering <i>restauration</i>
	cultural programme <i>programmation culturelle</i>
	documentation resources <i>ressources documentaires</i>
	preventive medicine <i>médecine préventive</i>
	sport and physical activities <i>activités physiques et sportives</i>
elsewhere <i>ailleurs</i>	calls for proposals related to the student life budget <i>appels à projets liés au budget de la vie étudiante</i>
	solidarity grocery store <i>épicerie solidaire</i>
	emergency social assistance <i>aide sociale d'urgence</i>

Exchange students are [entitled to a tuition waiver](#) at ésadhar (they pay fees at their home institution). The default delay for issuing a transcript of records is 5 weeks.

Les étudiant-es en échange sont [exonéré-es des frais d'inscription](#) à l'ésadhar (leurs frais sont à régler auprès de leur établissement d'envoi). Le délai d'édition du relevé de notes est de 5 semaines.

Inclusion and accessibility *Inclusion et accessibilité*

Both campuses are in 2-floor buildings. Elevators work with security keys that are available at ésadhar's Reception desks.

Les deux campus se trouvent dans des bâtiments à deux étages. Les ascenseurs fonctionnent avec des clés de sécurité, à récupérer aux Guichets d'accueil de l'ésadhar.

If you are a victim or a witness, a [counselling unit](#) is ready to listen and help you: ecoute@esadhar.fr

Si vous êtes victime ou témoin, vous pouvez solliciter la [cellule d'écoute](#) : ecoute@esadhar.fr

- diversity, equity, inclusion *diversité, équité, inclusion*
- harassment, discrimination *harcèlement, discrimination*
- disability accommodation *aménagement lié au handicap*