

## PROCEDURE PREMIERE INSCRIPTION – Le Havre

### PLANNING DES INSCRIPTIONS 1<sup>ère</sup> ANNEE 2026-2027

Les inscriptions administratives se feront uniquement en ligne suivant le planning ci-dessous :

| 1 <sup>ère</sup> DATE D'INSCRIPTION   | 2 <sup>de</sup> DATE D'INSCRIPTION |
|---|------------------------------------|
| Du 07/07 au 17/07/2026 pour les étudiants ayant obtenu le bac cette année<br>Du 26/06 au 17/07/2026 pour les étudiants ayant obtenu le bac avant 2026 | Période dérogatoire sur demande    |

### RÉCAPITULATIF DES FRAIS DE SCOLARITÉ

- [DNA DGI, DNSEP DGI et DNSEP ESP](#)

|                             | Étudiant.e domicilié.e dans la Métropole de Rouen-Normandie ou la ville du Havre 76600 / 76620 | Étudiant.e domicilié.e hors de la Métropole de Rouen Normandie ou de la ville du Havre |
|-----------------------------|--|--|
| Étudiant.e non boursier.ère | 500 euros*   | 590 euros*   |
| Étudiant.e boursier.ère     | Gratuit (sur présentation de la notification de bourse)  | Gratuit (sur présentation de la notification de bourse)                                |

- [DNSEP Création Littéraire Uniquement \(double diplôme\)](#)

|                             | Étudiant.e domicilié.e dans la ville du Havre 76600 / 76620 | Étudiant.e domicilié.e hors de la ville du Havre        |
|-----------------------------|---|---|
| Étudiant.e non boursier.ère | 250 euros*  | 340 euros*  |
| Étudiant.e boursier.ère     | Gratuit (sur présentation de la notification de bourse)     | Gratuit (sur présentation de la notification de bourse) |

\*Possibilité de payer avec un paiement échelonné. Les prélèvements sont automatiquement programmés par le logiciel de paie avec un mois de décalage.

(Ex : si le premier versement de la moitié des frais est réalisé le 2 juillet, le solde sera prélevé automatiquement le 2 août).

### MODALITÉS D'INSCRIPTIONS

Veillez respecter les étapes d'inscription décrites ci-après :

#### **I - La CVEC : démarche obligatoire avant l'inscription en ligne**

Avant de vous inscrire à l'ésadhar vous devez obtenir une attestation d'acquiescement de la CVEC d'un montant de 105€ en 2026/27. La CVEC concerne tous les étudiants inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur en France.

Attention : Si votre dossier de demande de bourse au CROUS n'est pas à jour, vous devrez régler la CVEC, qui vous sera remboursée, à votre demande, lorsque votre dossier aura été traité par le CROUS.  
<https://cvec.etudiant.gouv.fr>

## Comment obtenir son attestation ?

- Connectez-vous ou créez un compte sur *MesServices.Etudiant.gouv.fr* - Indiquez votre ville d'études.
- Acquittez-vous de votre CVEC par paiement ou exonération.
- Obtenez votre attestation à présenter à votre établissement lors de votre inscription.  
*Attention ! Même si vous êtes exonéré vous devez suivre la même démarche.*

## II -Inscription à l'ésadhar sur la plateforme Taïga

### A- Création du compte

La confirmation de votre inscription à l'ésadhar pour la rentrée scolaire 2026/2027, s'effectue sur la plateforme Taïga via le lien suivant : <https://taiga.archi.fr/taiga/etd/?ce=dhar>

Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, vous devez réinitialiser votre mot de passe en suivant les instructions ci-dessous :

- **Utilisateur** : prenom.nom (sans accent, si nom ou prénom composé mettre un point).
- **Mot de passe** : (**à réinitialiser**) cliquez sur « envoi mot de passe », vous recevrez un courriel sur votre adresse de messagerie indiquée lors de votre candidature à l'ésadhar.  
Dans ce courriel vous devrez **cliquer sur le lien** qui s'y trouve **pour activer votre mot de passe**.  
Vous serez ensuite redirigé sur la page ci-dessous, choisissez ésadhar. Vous allez pouvoir saisir vos identifiants et votre mot de passe.

| sélection de l'établissement |                         |                               |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|                              | École de Chaillot       | École des Beaux-Arts de Paris |
|                              | ENSA-Bretagne           | ENSAPC                        |
|                              | ENSA-Clermont-Ferrand   | ENSBA Lyon                    |
|                              | ENSA-Grenoble           | Esà   Dunkerque-Tourcoing     |
|                              | ENSA-Lyon               | ESA Lorraine                  |
|                              | ENSA-Marseille          | <b>ESADHaR</b>                |
|                              | ENSA-Montpellier        | HEAR                          |
|                              | ENSA-Nancy              | Villa Arson                   |
|                              | ENSA-Nantes             |                               |
|                              | ENSA-Normandie          |                               |
|                              | ENSA-Paris-Belleville   |                               |
|                              | ENSA-Paris-Est          |                               |
|                              | ENSA-Paris-La Villette  |                               |
|                              | ENSA-Paris-Malaquais    |                               |
|                              | ENSA-Paris-Val de Seine |                               |
|                              | ENSA-Saint-Étienne      |                               |
|                              | ENSA-Strasbourg         |                               |
|                              | ENSA-Toulouse           |                               |
|                              | ENSA-Versailles         |                               |
|                              | ENSAP-Bordeaux          |                               |
|                              | ENSAP-Lille             |                               |

ésadhar **T**AÏGA  
ÉTUDIANTS

établissement ESADHaR *(retour)*

utilisateur

mot de passe

[envoi mot de passe](#)

**CONNEXION**

Année 2026-27

Évaluations

Personnel

2026-27 ▼

Fiche d'inscription

Inscription en ligne

Si cette page n'apparaît pas ainsi, vérifiez, en bas à gauche que vous êtes bien positionné sur l'année 2026-2027. À défaut, sélectionnez-la à l'aide du menu déroulant qui s'ouvre en cliquant dessus.

Si vous rencontrez le moindre souci pour cette étape, merci de contacter notre Chargée de Pédagogie, Julie Calvez : [julie.calvez@esadhar.fr](mailto:julie.calvez@esadhar.fr)

## B- Débuter l'inscription année 2026-2027

A noter, si au cours de la procédure vous n'avez pas coché les bonnes cases, vous avez la possibilité de cliquer sur [effacer et recommencer] en bas de la page, qui vous ramènera à la première étape.

### B 1. INSCRIPTION EN LIGNE

1. Cliquez sur la session vous concernant : 1<sup>ère</sup> année

Année 2026-27

Évaluations

Personnel

ANNÉE 2026-27 → INSCRIPTION EN LIGNE

Sélection de la nouvelle inscription

ESADHaR - Rouen — XXXXXXXX ▲

ESADHaR - LH — XXXXXXXX ▼

2. Rentrez votre numéro de CVEC

#### Informations CVEC - Contribution Vie Étudiante et de Campus

Le décret n°2018-564 du 30 juin 2018 a mis en place une contribution de vie étudiante et de campus (CVEC). Son paiement est un préalable à votre (ré)inscription administrative. Il fait ensuite l'objet d'une **attestation**. Même si votre situation (boursier...) vous exonère du paiement de cette contribution, vous devez obtenir une attestation d'exonération sur le site du paiement en ligne.

Pour l'acquitter, vous devez vous connecter sur le site suivant : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

À l'issue du paiement de cette contribution, vous devrez renseigner sur Taïga le numéro figurant sur l'attestation.

Numéro INE : 070535651DD

Veillez saisir votre numéro d'attestation CVEC valide :

3. Votre année est pré-paramétrée. Vérifiez que vous êtes positionné(e) sur le bon cycle et la bonne année.
4. **En cas d'erreur ou de doute relatif à ce paramétrage, veuillez ne pas vous inscrire et contacter la pédagogie.**
5. Déposer votre attestation CVEC : nom\_prenom.CVEC
6. Déposer votre notification de bourse conditionnelle/définitive : nom\_prenom.BOURSE

### B 2. Compléter l'onglet « PERSONNEL »

Dès votre connexion au portail TAIGA, veuillez vérifier et compléter les données dans l'onglet : **PERSONNEL** → DONNÉES PERSONNELLES

Coordonnées personnelles : merci de vérifier l'exactitude des informations et les corriger si vous repérez des erreurs et/ou des omissions.

Représentant légal : Veuillez compléter les informations ; en particulier la Catégorie socioprofessionnelle du parent 1 et parent 2.

Situation 2026-2027: Veuillez choisir dans le menu déroulant l'option correspondant à votre situation pour l'année universitaire 2026/2027.

**Pensez à enregistrer au fur et à mesure !**

## B 3. RECUEIL DES JUSTIFICATIFS

PERSONNEL → FICHIERS PERSONNELS

Veuillez déposer les documents suivants :

- **Attestation CVEC** : nom\_prenom.CVEC
- **1 photo d'identité** (format JPEG Obligatoirement max 300ko) : nom\_prenom\_PHOTO fichier nommé photo-identite.prenom\_nom
- **1 copie de la carte nationale d'identité/passeport** : nom\_prenom.ID
- **Étudiants étrangers - copie carte de séjour et passeport** : nom\_prenom.SEJOUR, nom\_prenom.PASSEPORT
- **Justificatif de logement** : nom\_prenom.LOGEMENT
- **Carte vitale/attestation sécurité sociale** : nom\_prenom.SECU
- **Attestation d'assurance responsabilité civile** : nom\_prenom.ASSURANCE
- **Un RIB impérativement à votre nom** : nom\_prenom.RIB
- **Certificat de participation à la journée défense et citoyenne (JDC)** (étudiants de nationalité française de 16 à 25 ans seulement) : nom\_prenom.JDC
- **Pour les étudiants mineurs, une autorisation parentale de s'inscrire à l'ésadhar** : nom\_prenom.AUTORISATION
- Pour les étudiants boursiers, **l'avis de bourse conditionnel 2026/2027**. Dans le cas où vous ne l'auriez pas encore reçu, si vous étiez boursier de l'enseignement supérieur, vous devez alors fournir **la notification définitive de bourse 2025/2026**. nom\_prenom.BOURSE
- **Relevé de notes du baccalauréat** et copie des diplômes postbac obtenus
- **Doc A – contrat de prêt d'atelier** complété et signé
- **Doc B – droit à l'image** complété et signé
- **Doc C – Formulaire de suivi** complété et signé + justificatifs (contrat, notification MDPH...)
- **Charte informatique – Page 7** complétée et signée ([→ cliquer pour la télécharger](#))

## C - PAIEMENT EN LIGNE

La dernière étape de la validation est le paiement de votre inscription. Vous devrez payer en ligne vos frais d'inscription.

Il est possible de payer en 2 fois les frais de scolarité.

Les inscriptions sont définitives uniquement après l'acquittement de l'intégralité des frais de scolarité.

**Soyez attentif à bien respecter chaque étape : les inscriptions incomplètes ne pourront être finalisées, elles entraîneront un retard dans la validation des dossiers et l'impossibilité d'éditer un certificat de scolarité.**

## DOC A - CONTRAT DE PRÊT D'UN ESPACE ATELIER ANNÉE 2026-2027

Nom : ..... Prénom : .....

Année d'étude :        1        2        3        4        5        (entourer l'année d'intégration)

Je m'engage à :

Maintenir l'atelier en bon état durant ma scolarité

Ne pas fumer dans l'atelier

Ne pas apporter de substances alcoolisées ou interdites

Ne pas boire, ne pas manger dans les ateliers, la cafétéria est prévue à cet effet

Respecter le travail des agents et des étudiants

Indiquer à l'équipe logistique tout changement d'atelier, en cours d'année

Vider mon atelier et casier de mes affaires avant la date indiquée par l'équipe logistique. Passée cette date, l'ésadhar disposera de celles-ci (dons, destruction...)

En outre, je m'engage à rendre les locaux à la demande de l'administration en fin d'année dans le même état qu'en début d'année. Dans le cas contraire, j'effectuerais les travaux de remise en état de mon atelier.

En cas de dégradation des ateliers, vous devrez solliciter votre assurance responsabilité civile.

### CONTRAT DE PRÊT DU MATÉRIEL DE L'ÉCOLE ET D'OUVRAGES DE LA BIBLIOTHÈQUE// ACHATS MATERIAUX

Je m'engage à :

Vérifier le bon fonctionnement du matériel et l'état des livres que j'emprunte. (Sans cette vérification, aucun recours ne sera possible).

Rendre matériels/livres propres, sans traces de colle (acétone) et dans leur conditionnement d'origine.

Rendre le matériels/livres en temps et en heure.

En cas de non-retour du matériel/livres, l'école se réserve le droit d'émettre un titre de recette de la valeur du bien.

Je m'engage à régler le montant des matériaux achetés dans les Ateliers (Photocopie, bois, métal, terre, impressions photos...) auprès du secrétariat pédagogique, dans le cas contraire, un titre de recette sera émis.

Je soussigné(e) ....., étudiant(e) en année, déclare avoir pris connaissance des règles d'attribution et d'utilisation des ateliers, ainsi que des règles de prêt de matériels et de livres, des achats de matériels dans les ateliers.

Je m'engage à les respecter et, en cas de leur non-observation, je prends acte du droit de l'administration de prendre les sanctions à mon encontre.

Fait à ....., le.....2026

Signature de l'étudiant.e

Visa de l'école

## DOC B - AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE ET /OU DE LA VOIX

Objet : Autorisation de photographeur, filmer et publier des images et /ou voix

Je soussigné-e,

Nom..... Prénom.....

Le cas échéant,

0 Mère de l'enfant mineur : .....

0 Père de l'enfant : .....

Je reconnais être titulaire de l'autorité parentale et agir en accord avec le co-titulaire de l'autorité parentale.

Autorise, à titre gratuit, les services de l'ésadhar :

- À me photographier, à me filmer, à m'enregistrer et/ou à diffuser des photographies ou des films représentant ma personne et/ou mes travaux, lors de conférences ou toutes autres manifestations de l'établissement, dans le but promouvoir les activités de l'établissement

Ou

- À photographier, à filmer, à enregistrer et/ou à diffuser des photographies ou des films représentant mon enfant et/ou ses travaux, lors de conférences ou toutes autres manifestations de l'établissement, dans le but promouvoir les activités de l'établissement

- À diffuser, le cas échéant, la conférence ou la manifestation sur des écrans TV dans les locaux de l'ésadhar et de ses partenaires

- À adapter, modifier, reproduire et diffuser ces images/ enregistrements qui s'avèreraient utiles

- À publier et à diffuser ces images/voix dans le cadre de l'activité habituelle de promotion de l'établissement

N'autorise pas les services de l'ésadhar à réaliser les actions ci-dessus décrites concernant les images et/ou la voix me concernant ou mon enfant.

Cette autorisation est valable pour une durée d'utilisation de 10 ans, pour le monde entier et pour tous les pays. Elle est valable sur tous les supports matériels et immatériels, en tous formats connus ou inconnus à ce jour, et notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive : support papier (tirages des photographies), catalogues et éditions diverses, CDROM / DVDROM et autres supports numériques connus et inconnus à ce jour, tout support audiovisuel (notamment cinéma, TV et par tous moyens inhérents à ce mode de communication, internet (incluant Intranet, Extranet, Blogs, réseaux sociaux), tous vecteurs de réception confondus (smartphones, tablettes, etc...), médias presse (spots publicitaires télévisuels, spots publicitaires cinématographiques), supports de communication interne, supports promotionnels (campagnes d'affichage en tous lieux, toutes dimensions et tous supports), supports destinés à la vente (produits de merchandising : cartes postales, posters, tee-shirt, etc...), droit d'intégration dans une autre œuvre/œuvre multimédia.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

J'ai été informé-e que les images ne seront pas utilisées dans un but commercial et reconnais que les utilisations ci-dessus énoncées ne portent pas atteinte à ma vie privée et ne me portent pas préjudice.

Fait à .....

Le ..... Signature :

Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation des traitements exposés ci-dessus. Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées. Les données ne sont destinées qu'à l'ésadhar et ne sont transmises à aucun tiers. Elles sont conservées pour une durée de 10 ans. Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.

Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter la Direction de l'ésadhar, par voie postale au 2 rue Giuseppe Verdi, 76000 ROUEN, ou par mail à [jean-baptiste.jacob@esadhar.fr](mailto:jean-baptiste.jacob@esadhar.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.

## DOC C – FORMULAIRE DE SUIVI ETUDIANT.E

Merci de nous faire part dans ce document de toute situation nécessitant un accompagnement ou un suivi de la part de l'équipe pédagogique (étudiant salarié, restrictions, MDPH...) et de nous transmettre les justificatifs associés.

Année universitaire: ..... Nom: .....

Prénom(s): .....

### COORDONNÉES

Téléphone : .....

Courriel perso : .....

### INFORMATION(S) PARTICULIERE(S)

Étudiant.e salarié.e Si Salarié.e :

Nom de l'entreprise: .....

Lieu de travail : .....

Tel: .....

Jours de travail : .....

Horaire de travail : .....

**Important: Joindre un certificat de votre employeur ou votre contrat de travail.**

Étudiant.e en situation de handicap

Étudiant.e engagé.e dans un double cursus

Étudiant.e entrepreneur.euse

Étudiant.e ayant charge de famille

Autre(s) situation(s) : .....

**Merci de transmettre des documents attestant de votre situation au secrétariat pédagogique.**