

PROCÉDURE PRÉINSCRIPTIONS POUR LES NOUVEAUX ARRIVANTS DNA et DNSEP

PLANNING

Pour l'année 2025-2026, les inscriptions administratives se feront uniquement en ligne suivant le planning ci-dessous :

Phase de préinscription	Phase d'inscription administrative
Du 10 juin au 27 juin 2025 <i>Pour les dossiers transmis après le 27 juin, une préinscription sera possible sur demande.</i>	Du 24 juin au 15 juillet 2025

RÉCAPITULATIF DES FRAIS DE SCOLARITÉ

Cursus	Statut de l'étudiant-e	Domicilié-e dans la Métropole de Rouen - Normandie ou la ville du Havre	Domicilié-e hors Métropole de Rouen-Normandie ou ville du Havre
DNA / DNSEP	Non boursier-ère	500 €*	590 €*
	Boursier-ère	458 €*	458 €*
DNSEP Création littéraire	Non boursier-ère	250 €*	340 €*
	Boursier-ère	250 €*	250 €*

* Un paiement en deux fois est possible. Les prélèvements sont automatiquement programmés par le logiciel, avec un intervalle d'un mois entre les deux échéances. Par exemple, si le premier versement de 50 % est effectué le 2 juillet, le solde sera automatiquement prélevé le 2 août.

Le ministre de la Culture a annoncé par communiqué de presse le 06 juin 2025, l'exonération des frais d'inscription des étudiant-es boursier-ères. Dès la mise en œuvre de la procédure, vous pourrez, le cas échéant, être remboursés. Les modalités sont en cours.

PHASE DE PRÉINSCRIPTION

La phase de préinscription s'effectue sur le site Taïga.

Vous pouvez y accéder via le lien suivant
<https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=dhar>

Cliquez sur « Créer dossier », puis sur [Session] pour ouvrir le menu déroulant et sélectionnez la session souhaitée. Cliquez ensuite sur le bouton « Accéder à cette session »

The screenshot shows the 'Créer dossier' page. On the left is a dark green sidebar with the text 'Créer dossier', 'N° dossier', and 'Partenaires'. The main content area has a header 'Créer dossier' and 'École Supérieure d'Art et Design Le Havre-Rouen'. Below this, there is a 'Session d'admission' dropdown menu currently showing '[session...]'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'Admissions 2025 - Le Havre (du 05/06/2025 au 06/06/2025)'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Accéder à cette session'.

Vous arrivez alors sur la page suivante :

The screenshot shows the 'Créer dossier' page with the 'Admissions 2025 - Le Havre' form. The sidebar is the same. The main content area has the same header. The 'Session d'admission' dropdown now shows 'Admissions 2025 - Le Havre (du 05/06/2025 au 06/06/2025)'. Below this, the form fields are as follows:

- Civilité, nom de naissance, prénoms:** A dropdown for 'M.', followed by input fields for 'Nom' and 'Prénom'.
- Adresse personnelle:** A large text input field.
- Code postal, ville, pays:** A radio button for 'France' (selected), followed by a dropdown for '[pays...]'.
- N° de fixe / portable / fax:** Three input fields.
- Courriels:** Two input fields.
- Nationalité:** A dropdown menu showing 'Indéterminée'.
- Date de naissance:** Input fields for day, month, and year, with a placeholder '(jj/mm/aaaa)'.
- Département, ville, pays de naissance:** A radio button for 'France' (selected), followed by a dropdown for '[pays...]'.

 At the bottom of the form is a button labeled 'Valider les informations saisies'.

Remplissez chaque rubrique en cliquant dans les cases blanches pour saisir du texte ou les grises pour effectuer un choix dans les listes déroulantes qui s'ouvriront.
 Vous pouvez alors appuyer sur le bouton « Valider les informations saisies ».
 Vous arriverez alors sur une page vous indiquant votre référence de dossier, que vous recevrez également par mail sur l'adresse renseignée.

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

Créer dossier

Dossier créé.

Veillez conserver votre référence : **BB1AE24**

Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».

Rendez-vous dans « N° dossier » pour saisir cette référence ainsi que le nom renseigné pour le dossier avant de cliquer sur « Authentifier »

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

N° DOSSIER

Référence du dossier : **BB1AE24** avec le nom suivant : **martin**

Vous avez maintenant accès au dossier proprement dit et allez pouvoir le compléter

N° dossier

Partenaires

COMPLÉTÉ	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
✗	État civil & coordonnées	Photo
✗	Parcours scolaire et universitaire	Obtention du baccalauréat - Inscription en classe préparatoire
✗	Cursus demandé	Cursus demandé(s)
✗	Autres questions	2 réponses

Session d'admission « Admissions 2025 - Le Havre »

✗ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées **Fichiers et compléments**

Déposer un fichier

Catégorie de fichier → [sélection...]

1. Photo identité	Format JPEG obligatoirement, max 300ko Nom_Prenom_PHOTO
2. Document identité	Carte d'identité ou passeport en cours de validité Nom_Prenom_ID ou Nom_Prenom_PASSEPORT
3. Carte de séjour	Etudiants étrangers hors Europe Nom_Prenom_SEJOUR
4. Carte vitale ou attestation de sécurité sociale	Nom_Prenom_SECU
5. Certificat de participation à la journée défense et citoyenne (JDC)	étudiants de nationalité françaises âgés de 16 à 25 ans uniquement Nom_Prenom_JDC
6. Diplôme du baccalauréat	Nom_Prenom_BAC
7. Relevé de notes du baccalauréat	Nom_Prenom_NOTESBAC
8. DNA (ou diplôme équivalent)	Uniquement pour les candidats en DNSEP Nom_Prenom_DNSEP
9. Fiche situation complétée, si vous êtes concerné.e	Document téléchargeable ici : https://esadhar.fr/wp-content/uploads/2025/06/esadhar-situation-etudi Si vous êtes dans une situation particulière, nous vous invitons à compléter Nom_Prenom_SITUATION

La liste en haut vous indique pour chaque onglet son statut :

- Coche verte : l'élément est complet, croix rouge : il manque des éléments
- S'il manque des éléments, ils sont indiqués à droite de la catégorie concernée

La navigation entre les onglets se fait en bas, en cliquant sur les différents boutons « Etat civil... » « Photo » etc.

Pour la photo, cliquez sur « Parcourir » à droite de Photo dans l'onglet « Etat civil... »

de naissance

Photo Aucun fichier sélectionné. (< 300 ko)

Référence du dossier BB1AE24

La photo doit être au format JPEG et d'une taille maximale de 300 ko.

Pour les documents, vous avez en bas la liste des documents attendus, avec à droite les précisions pour chacun.

État civil & coordonnées Photo **Fichiers et compléments** Parcours scolaire et universitaire Cursus demandé

Déposer un fichier

Catégorie de fichier → [sélection...]

1. Photo identité	Format JPEG obligatoirement, max 300ko Nom_Prenom_PHOTO
2. Document identité	Carte d'identité ou passeport en cours de validité Nom_Prenom_ID ou Nom_Prenom_PASSEPORT
3. Carte de séjour	Etudiants étrangers hors Europe Nom_Prenom_SEJOUR
4. Carte vitale ou attestation de sécurité sociale	Nom_Prenom_SECU
5. Certificat de participation à la journée défense et citoyenne (JDC)	étudiants de nationalité françaises âgés de 16 à 25 Nom_Prenom_JDC
6. Diplôme du baccalauréat	Nom_Prenom_BAC
7. Relevé de notes du baccalauréat	Nom_Prenom_NOTESBAC
8. DNA (ou diplôme équivalent)	Uniquement pour les candidats en DNSEP Nom_Prenom_DNSEP
9. Fiche situation complétée, si vous êtes concerné.e	Document téléchargeable ici : https://esadhar.fr/wp-content/uploads/2025/06/esc Si vous êtes dans une situation particulière, nous vc Nom_Prenom_SITUATION

Pour les déposer, cliquez sur [Sélection] à côté de « Catégorie de fichier »

État civil & coordonnées Photo **Fichiers et compléments** Parcours scolaire et universitaire Cursus demandé Autres questions

Déposer un fichier

Catégorie de fichier → 1. Photo identité → Aucun fichier sélectionné.

Format JPEG obligatoirement, max 300ko Nom_Prenom_PHOTO

Taille maximale = 50,0 Mo

Sélectionnez le document à déposer dans la liste puis cliquez sur Parcourir pour accéder à votre explorateur et sélectionnez le document demandé ; après l'avoir nommé conformément aux attentes mentionnées. Recommencez pour chaque document.

Dans « Parcours scolaire et universitaire », vous devrez donner les informations relatives à votre baccalauréat, à votre classe préparatoire si vous en avez suivi une, et mentionner vos études supérieures, le cas échéant, dans la partie « Parcours ».

Dans « Coursus demandé », vous devez choisir la formation dans laquelle vous souhaitez vous préinscrire en cochant la puce à gauche et l'année à droite (année 1 pour le DNA et année 4 pour le DNSEP) puis enregistrez.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire **Coursus demandé** Autres questions

SÉLECTION	FORMATION PROPOSÉE	ANNÉE
☐	ESADHaR - LH — DESIGN GRAPHIQUE ET INTERACTIVITÉ - Le Havre — DNSEP - Design graphique - LE HAVRE	[...] ▼
☐	ESADHaR - LH — DESIGN GRAPHIQUE ET INTERACTIVITÉ - Le Havre — DNSEP AME	[...] ▼
☐	ESADHaR - LH — CRÉATION LITTÉRAIRE — DNSEP ART MENTION CRÉATION LITTÉRAIRE	[...] ▼
☐	ESADHaR - LH — ART - ENVIRONNEMENTS SITUATIONS PUBLIQUES - LH — DNSEP - ART - LE HAVRE	[...] ▼
☐	ESADHaR - LH — DESIGN GRAPHIQUE ET INTERACTIVITÉ - Le Havre — DNA - Design graphique - LE HAVRE	[...] ▼

Enregistrer la demande de cursus

Dans « Autres questions », merci de sélectionner avec une puce la réponse correspondant à votre situation.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Coursus demandé **Autres questions**

Préinscription en DNSEP : merci de nous indiquer où vous avez passé votre DNA (ou diplôme équivalent)

☐ ESADHaR
☐ Normandie
☐ Région parisienne
☐ France (hors Normandie ou région parisienne)
☐ Europe
☐ Hors Europe
☐ Je ne me préinscris pas en DNSEP

Quand vous aurez rempli toutes les informations demandées, toutes les coches sont au vert et l'onglet « Transmission de candidature apparaît ». A ce stade, votre préinscription est terminée, vous n'avez pas d'autre démarche à effectuer.

COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
✓	État civil & coordonnées	
✓	Parcours scolaire et universitaire	
✓	Cursus demandé	
✓	Autres questions	

Session d'admission « Admissions 2025 - Le Havre »

✓ Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

[État civil & coordonnées](#)
[Photo](#)
[Fichiers et compléments](#)
[Parcours scolaire et universitaire](#)
[Cursus demandé](#)
[Autres questions](#)
[Transmission de la candidature](#)

→ [Fiche récapitulative de pré-inscription \(à imprimer\)](#) ←

La phase d'inscription administrative sera communiquée à partir du mardi 24 juin.