

PLAN POUR UN RAPPORT DE STAGE

PRÉSENTATION

Le rapport de stage peut prendre plusieurs formes :

- fichier numérique dactylographié et documenté entre 5 et 10 pages au maximum (hors photos ou visuels) ;
- création d'un objet imprimé présentant l'ensemble des enjeux et le déroulé du stage ;
- forme orale ou performative présentant l'ensemble des enjeux et le déroulé du stage.

Si le rapport de stage est réalisé sous la forme d'un fichier numérique documenté, merci d'utiliser une police de caractère 12 de préférence. Un soin particulier sera porté à l'orthographe : des points pourront être retirés en cas de non-respect des règles de syntaxe de base. Vous avez la possibilité d'ajouter des visuels, mais les aspects « esthétiques » n'entrent pas dans les critères de notation du rapport de stage proprement dit. Il s'agit d'un exercice rédactionnel avant tout.

BARÈME DE NOTATION

- Descriptif exhaustif des missions réalisées pendant le stage : /5
- Compréhension des enjeux liés à l'activité du lieu de stage : /5
- Descriptif des acquis concrets (ou des attentes non satisfaites) de l'étudiant pour donner suite au stage : /5
- Soin apporté à la présentation du rapport ; orthographe et syntaxe : /5

SUGGESTION DE PLAN

1/ Informations générales indispensables

- Nom, prénom, année de l'étudiant
- Lieu et dates du stage
- Nom, prénom et fonction du Maître de stage
- Noms, prénoms et fonctions des personnes avec lesquelles vous avez eu à collaborer durant ce stage

2/ Présentation du stage

- Présentez la manière dont vous avez réussi à obtenir ce stage (par réseau, par démarchage personnel, etc.)
- Présentez votre lieu de stage, le situer dans un contexte local, régional, national ou international
- Précisez en quoi votre stage s'inscrit dans votre projet professionnel et/ou votre démarche artistique personnelle
- Présentez de manière succincte la mission qui vous a été confiée

3/ Analyse personnelle (partie à rédiger avec soin)

- Développez ce que ce stage vous a concrètement apporté et expliquez en quoi vous estimez qu'il vous a été utile (minimum 400 mots)
 - Évoquez les éventuelles difficultés rencontrées et la façon dont vous les avez résolues
- Tentez de relier ce stage à la suite de votre cursus et à la manière dont vous envisagez l'avenir (à la fois vos futurs stages et si possible votre projet professionnel).